

Avfallstaxa 2024

GÄLLANDE FR.O M. 2024-03-01



Ystads kommun

Dokumentet gäller för: Ystads kommun	Gäller f.r.o.m. – t.o.m: den 1 mars 2024	Fastställd av: Kommunfullmäktige den 18 januari 2024 § 5	För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige
Ärendenummer: SAM 2023/310	Ansvarig för uppdatering: Förvaltningschefen samhällsbyggnadsförvaltningen		Tillhör Ystads kfs:

Innehåll

Allmänna bestämmelser	3	Gångvägstillägg – en- och två- bostadshus	12
Principer.....	3	Gångvägstillägg – flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter	12
Definitioner	3	Tilläggstaxa.....	13
Avgifter i avfallstaxa	4	Evenemangstaxa	13
Fakturering	4	Hämtning av trädgårdsavfall	13
Ändrade ägandeförhållanden.....	5	Slamtömningar	14
Ändrade hämtningsförhållanden.....	5	Extra slamtömningstjänster	14
Ansökningsavgifter.....	5	Slamtömning	15
Övrigt	5	Containerhämtning	15
Avfallskärl.....	5	Containertaxa.....	15
Dispenser	6	Taxor på återvinnings- centralen.....	16
Befrielse från hämtning	6	Maxtaxa	16
Uppehåll i hämtning och tömning.....	6	Spillfett	16
Förlängt intervall för tömning	6	Returpapper.....	16
Taxor	6	Fettavskiljare.....	17
En- och tvåbostadshus samt fritidshus	6	Ansökningsavgifter.....	17
Flerfamiljshus, gemensamhets- anläggningar och verksamheter.....	7		
Extra avfallshanteringstjänster	9		
Hämtning av restavfall	10		
Hämtning av matavfall	11		
Tömning mer än en gång i veckan	11		
Hämtning av avfall i 4-fackskärl.....	12		
Hämtning av avfall i 4-fackskärl – flerbostadshus, gemensamhets- anläggningar och verksamheter.....	12		

Allmänna bestämmelser

Taxan omfattar avgifter för hantering av avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken (1998:808), med undantag för sådant avfall under kommunalt ansvar som finansieras via skatteuttag. Avgifter i taxan är angivna inklusive moms, om inte annat anges.

ANSVAR FÖR DEN KOMMUNALA AVFALLSHANTERINGEN OCH GÄLLANDE REGLER

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg, information om avfallsförebyggande åtgärder och åtgärder för att underlätta insamling och sortering av produkter för återanvändning. Taxan gäller till dess att beslut om ny taxa träder i kraft. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare. Alla avgifter och priser är angivna i svenska kronor (sek).

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt i föreskrifter om avfallshantering för Ystads kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att fatta beslut om tillfälliga taxor och övriga mindre ändringar. Övriga taxeförändringar beslutas av kommunfullmäktige. Verksamheten har rätt att höja taxorna med avfallsindex a12:1 Insamling av hushållsavfall och a12:3 Slamtömning.

Principer

MILJÖSTYRANDE AVFALLSTAXA

Avfallstaxan är miljöstyrande och ska bidra till att styra mot Ystads kommuns mål inom avfallsområdet. 27 kap. 5 § miljöbalken (1998:808) ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Definitioner

EN- OCH TVÅBOSTADSHUS

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus utom fritidshus, det vill säga villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fritidshus som har behov av hämtning av avfall året runt ska räknas som en- och tvåbostadshus.

FRITIDSHUS

Som fritidshus räknas hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåbostadshus.

FLERBOSTADSHUS

Som flerbostadshus räknas alla bostadshus med minst tre bostadslägenheter. En- och tvåbostadshus och fritidshus som har gemensam avfallslösning enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering får nyttja samma tjänster som flerbostadshus.

Till flerfamiljshus räknas även bostäder i särskilda boenden som inte har full boendestandard, till exempel studentkorridorer samt verksamheter för vård och omsorg.



VERKSAMHETER

Till verksamheter räknas alla verksamheter som inte är hushåll och som genererar avfall under kommunalt ansvar enligt definitionen i 15 kap. 20 § miljöbalken, till exempel företag, skolor och institutioner.

ORDINARIE HÄMTSTÄLLE

Med ordinarie hämtställe avses den plats där avfallsbehållare eller avfall ska vara placerat på hämtningsdagen senast kl. 06.00. Ordinarie hämtställe är normalt belägen vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, men kan även vara belägen på annan plats som kommunen kommit överens med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om eller som kommunen anvisat.

ÖVRIGA BEGREPP

Med restavfall avses sådant avfall som tidigare kallats brännbart avfall. Restavfall är det avfall som återstår när matavfall, förpackningar, tidningar, elavfall och farligt avfall har sorterats ut.

Med tidningar avses tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.

Övriga begrepp som används i denna taxa har samma betydelse som i föreskrifter om avfallshantering för Ystads kommun samt 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).

Avgifter i avfallstaxa

Avgiften för avfallsabonnemang ska täcka allt som härrör den årliga avfallshantering. Därefter kan det tillkomma avgifter för olika tilläggstjänster som exempelvis trädgårdsavfall, extra kärll med mera.

Kostnader som uppstår i samband med avfallshämtning är för insamling och behandling av hushållsavfallet. Nivån på avgiften avgörs av kundens val av abonnemang, behållarstorlek, tömningsintervall m.m. Det uppstår även kostnader i samband med avfallshantering som inte härrör från val av abonnemang, exempelvis drift av återvinningscentral, behandlingkostnader för avfall som lämnas på återvinningscentral samt administration, kundservice, avfallsplanering och information med mera.

Avgift för slamtömnings-tjänster tas ut för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållningen.

Fakturering

Avgifter för hämtning av avfall faktureras kund kvartalsvis, varannan månad eller varje månad. Debitering sker alltid i efterskott efter utförd tjänst. Avgifter för tömning av slam samt container faktureras direkt efter utförd tömning. Trädgårdsabonnemang debiteras en gång per år efter säsongens slut. Avgifter erläggs till Ystads kommun. Faktura ska betalas inom angiven tid. Vid utebliven betalning vid passerat förfallodatum skickas en påminnelse i första hand och i andra hand går fakturan vidare för kravhantering.

Avgift för besök på återvinningscentralen tas ut av Sysav, Sydskaånes Avfallsaktiebolag ab.

Ändrade ägandeförhållanden

Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till Tekniska avdelningen. Vid överlåtelse av fastighet erlägger köparen avgift som infaller på tiden efter tillträdesdagen.

Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska anmäla utebliven hämtning eller annan ändring av hämtningsförhållanden till Tekniska avdelningen. Anmälan ska göras så snart det upptäcks och senast en vecka efter aktuell tömningsdag. Tekniska avdelningen ska då få möjlighet att utföra hämtningen. Under förutsättning att påkallande av tömning ej har utförts, kan av ändringen förorsakad ökning eller minskning av renhållningsavgiften regleras vid nästföljande debiteringstillfälle. Det är inte möjligt att begära reglering av avgift om inte anmälan för utebliven tömning gjorts till kundtjänst inom en vecka från tömningstillfället.

Ansökningsavgifter

Samhällsbyggnadsnämnden tar ut avgifter för sin handläggning av ansökningsärenden angående fettavskiljare i enlighet med Ystad kommuns avfallsföreskrifter. Fast avgift gäller för upp till två timmars handläggning, därutöver tillkommer en fastställd timavgift.

Övrigt

För andra hämtningskyldigheter som enligt renhållningslagen åligger kommunen och som inte omfattas av denna taxa äger kommunen rätt att bestämma avgifterna på grundval av full kostnadstäckning. Beslut härom fattas av samhällsbyggnadsnämnden.

Avfallskärl

Godkända behållartyper anges i Ystads kommuns föreskrifter om avfallshandtering. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren eller av tomträttshavaren i den storlek som närmast motsvarar behovet. Hämtning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta.

I abonnemangavgiften ingår avgift för avfallskärl. Avfallskärln ägs av Ystads kommun. Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget. Behållare får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Tekniska avdelningen har rätt att debitera fastighetsinnehavaren för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för en ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av skada som uppstått i samband med avfallshandteringen ansvarar Tekniska avdelningen för. Fastighetsinnehavaren svarar också för att kärln rengörs i tillräcklig omfattning.

Gemensamt kärl för avfall får, efter beställning hos Tekniska avdelningen, användas av två eller tre närliggande fastigheter om avfallsmängden bedöms kunna rymmas i kärl av storlek som anvisas av kommunen.

Dispenser

Befrielse från hämtning

Det finns möjlighet för fastighetsinnehavare eller tomträttshavare att själva ta hand om avfall som uppkommit hos dem och som annars ska tas om hand av kommunen. För en sådan total befrielse av renhållningsabonnemang måste fastighetsägaren kunna visa att det inte finns något behov av kommunens renhållningstjänster. För detta krävs enligt rättspraxis att fastighetsägaren kan visa att inget avfall uppkommer eller att allt avfall som uppkommer kan omhändertaras på ett miljöriktigt sätt på den egna fastigheten. Ansökan om total befrielse från avfallshämtning görs hos Ystads-Österlenregionens miljöförbund.

Uppehåll i hämtning och tömning

Det finns möjlighet att ansöka om dispens från hämtning av avfall. Om den sammanhängande utnyttjade perioden är mindre än 12 månader görs ansökan hos Tekniska avdelningen. Om den sammanhängande utnyttjade perioden överstiger 12 månader görs ansökan hos Ystad-Österlenregionens miljöförbund. Det vill säga om fastigheten inte ska utnyttjas alls, ska varken slam, kärllavfall eller avfall till återvinningscentralen uppkomma på fastigheten. Detta innebär att fritidsfastigheter inte kan beviljas uppehåll i tömning och hämtning på grund av att de endast utnyttjas i begränsad omfattning. Fastigheter som renoveras i egen regi kan inte beviljas uppehåll i hämtning då renoveringen genererar byggavfall till återvinningscentralen. Ansökan är knuten till fastighetsinnehavaren eller tomträttshavaren och ska förnyas i samband med att fastigheten byter ägare.

Förlängt intervall för tömning

Om du har väldigt lite avfall finns det möjlighet att ansöka om förlängt tömningsintervall på hämtningen av slam från enskilt avlopp och fettavskiljare. Tömningsintervallet ska baseras på det avfall som uppstår och intervallet måste vara så ofta att godkänd reningsfunktion säkerställs.

Taxor

En- och tvåbostadshus samt fritidshus

Samtliga en- och tvåbostadshus, som inte har befrielse från avfallshämtning alternativt har gemensam avfallslösning med tre eller fler hushåll, ska i första hand ha fyrfackskärl där så är möjligt. I andra hand kärl för mat- och restavfall. I tredje hand kärl för restavfall. Kunder som inte har fyrfacksabonnemang måste själva köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget. För villakunder beställs dessa genom att en tom påse kläms i locket på kärlet. Alternativt finns det möjlighet att hämta nya påsar hos Tekniska avdelningen.

För sopkärl placerade på gångavstånd över 5 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningsstillfälle. Tjänsten beställs hos Tekniska avdelningen.

FYRFACKSKÄRL

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack. De två kärnen har vardera en tillgänglig volym på 370 liter per kärl och är uppdelad enligt nedanstående.

Kärl 1: Matavfall 118 l, restavfall 162 l, färgat glas 30 l, tidningar 60 l. Kärl 1 töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Pappersförpackningar 155 l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, metallförpackningar 30 l. Kärl 2 töms var fjärde vecka (13 ggr/år).

Taxan blir tillgänglig områdesvis i den takt Tekniska avdelningen bestämmer.

EXTRAKÄRL I SAMBAND MED FYRFACKSKÄRL

Ett fyrfacksabonnemang går att komplettera med extrakärl. Som mest går det att komplettera med ett restavfallskärl och ett matavfallskärl. Extrakärl går inte att beställa vid gemensamma abonnemang.

GEMENSAMT KÄRL

Med gemensamt kärl avses kärl som delas av två eller tre närboende fastighetsinnehavare. Abonnemang på gemensamt kärl kan beviljas efter särskild ansökan. Pris anges per hushåll.

ABONNEMANG MED DISPENS FÖR MÅNADSTÖMNING

Boende i glesbygd som har godkänd dispens från Ystads-Österlenregionens miljöförbund har hämtning av restavfall 1 ggr/månad. Abonnemang går inte att nyteckna.

SOMMARHÄMTNING

Sommarhämtning utförs varannan vecka under vecka 20 till och med vecka 39. Abonnemang för sommarhämtning kan endast tecknas för fritidshus, det vill säga fastigheter där ingen är folkbokförd. Däremot kan fritidsfastigheter ha ett vanligt villaabonnemang om man vistas mycket i fritidshuset. Det går att beställa upp till fyra extrahämtningar som kan nyttjas alla tider på året. Avgift för dessa tas ut enligt taxa för extratömning.

SÄCKHÄMTNING

Vid fastigheter där hämtning av kärl inte är möjlig kan hämtning med säck godkännas för restavfall.

Flerfamiljshus, gemensamhetsanläggningar och verksamheter

Samtliga verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar ska inneha abonnemang för uppkommet hushållsavfall. Fler än två närboende fastighetsinnehavare eller föreningar, bostadsområden, bostadsrättsföreningar med mera, kan efter särskild beställning hos Tekniska avdelningen dela på en eller flera behållare genom så kallad gemensamhetsanläggning



(återvinningshus, miljöhus, sophus, moloker med mera). Avgift debiteras enligt grundläggande avfallstaxa och behov av kärl. Beräkning av kärlyolym, tömningsfrekvens och total avgift utförs av Tekniska avdelningen för varje enskild gemensamhetsanläggning.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget. För kunder med behov av enstaka buntar beställs dessa genom att en tom påse kläms i locket på kärlet. För kunder med behov av flera buntar kan de beställas eller hämtas hos Tekniska avdelningen.

För sopkärl placerade på gångavstånd över 10 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningstillfälle. Tjänsten beställs hos Tekniska avdelningen.

Kärl för mat- och restavfall ska ha samma tömningsintervall. Olika tömningsintervall godkänns ej.

Vid hämtning mer än en gång/vecka höjs abonnemanget med 50% för varje extra hämtning/vecka.

Flerfamiljshus och gemensamhetsanläggningar som har infört full källsortering av alla förpackningsslag som ska samlas in fastighetsnära samt returpapper får en miljörabatt på sitt restavfallsabonnemang med 30 %.

FYRFACKSKÄRL FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETS- ANLÄGGNINGAR

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack. Taxan blir tillgänglig områdesvis i den takt Tekniska avdelningen bestämmer. De två kärnen har vardera en tillgänglig volym på 370 liter per kärl alternativt 660 liter per kärl och är uppdelade enligt nedanstående:

370 liters kärl

Kärl 1: Matavfall 118 l, restavfall 162 l, färgat glas 30 l, tidningar 60 l. Kärlt töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Pappersförpackningar 155 l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, metallförpackningar 30 l. Kärlt töms var fjärde vecka (13 ggr/år).

660 liters kärl

Kärl 1: Matavfall 216 l, restavfall 324 l, färgat glas 60 l, tidningar 60 l. Kärlt töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Pappersförpackningar 270 l, plastförpackningar 270 l, ofärgat glas 60 l, metallförpackningar 60 l. Kärlt töms var fjärde vecka (13 ggr/år).

Maximalt två uppsättningar per flerfamiljshus, verksamhet eller gemensamhetslösning.

EXTRAKÄRL I SAMBAND MED FYRFACKSKÄRL

Ett fyrfacksabonnemang går att komplettera med extrakärl. Som mest går det att komplettera med ett restavfallskärl och ett matavfallskärl.

MATAV FALLSKÄRL

Abonnemang för 400-liters matavfallskärl går inte att nyteckna. Matavfallsabonnemang för kärletsstorlekarna 140 liter och 240 liter finns att teckna.

SOMMARHÄMTNING

Säsongsverksamheter och verksamheter med extra mycket avfall under



sommaren kan teckna abonnemang för sommarhämtning. Abonnemanget innebär hämtning under vecka 20 till och med vecka 39.

Extra avfallshanteringstjänster

EXTRA TÖMNING

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Ystads kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos Tekniska avdelningen. Avgift per hämtning av säck/tömt kärl.

- Extra hämtning av säck i samband med ordinarie hämtning
- Extra tömning av kärl eller säck utan samband med ordinarie tömning. Tömningen utförs inom två dagar.

GROVAVFALL OCH SKRYMMANDE AVFALL

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis, mm) kan hämtas mot avgift. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång och hämtning utförs en gång per månad. Grovavfall lagt i platsäckar accepteras inte. Grovavfallet ska märkas upp med ”grovavfall”, för att undvika missförstånd. Hämtning sker 0–2 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Om hämtningsplats inte kan nå på grund av t ex ej körbar väg, ska fastighetsägaren placera ut avfallet på plats anvisad av Tekniska avdelningen. Byggavfall, t.ex. rivningsavfall, toalettstol, gips, trä, kakel, etc ingår inte i avfallskategorin grovavfall. För sådant avfall hänvisas till kommunens återvinningscentral. Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsinnehavaren till Tekniska avdelningen senast en vecka innan hämtning utförs.

BYGG- OCH RIVNINGSAVFALL FRÅN HUSHÅLL

Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall vid fastigheten. Hämtning sker via storsäck eller container. Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhänderta bygg- och rivningsavfall som uppkommit genom yrkesmässig verksamhet.

TRÄDGÅRDSAVFALL

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för hushållsavfall, utan ska förvaras skilt från annat avfall, för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall kan göras hos Tekniska avdelningen. Hämtning sker varannan vecka under april till november månad, sammanlagt 16 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl 370 l, ingår i årsavgiften. Gångavstånd medges ej.

TILLFÄLLIGA ABONNEMANG

Utsättning av kärl samt tömning av kärl vid tillfälliga evenemang såsom läger, marknader, övriga tillställningar med mera kan beställas särskilt hos Tekniska avdelningen. Avgift per utkörning och hemtagning av 1–10 st kärl (140 l, 190 l, 240 l, 370 l, 660 l). Kärlhyra tas ut per kärl. Avgift för rengöring av kärl tillkommer om säck inte har använts. Avgift för ersättning vid skadat/försvunnet kärl tas ut med nyanskaffningsvärdet +10 %.

TAXOR VID SKADA PÅ KÄRL PÅ GRUND AV OAKTSAMHET

Oaktsam hantering kan t ex vara att det hållts aska i kärlet så att det börjar brinna, att kärlet inte placerats tillräckligt vindskyddat eller att det placerats så att det lätt utsätts för skada med mera. Avgift för ersättning vid skadat/försvunnet kärl tas ut med nyanskaffningsvärdet +10 %.

Hämtning av restavfall

Säck, storlek	Hämningsintervall	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
160 l	1 ggr/vecka	5 977,60	7 472
160 l	1 ggr/varannan vecka	2 988,80	3 736
160 l	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	2 070,40	2 588
160 l	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	1 035,20	1 294
160 l	månadshämtning	1 365,60	1 707
Kärl, storlek	Hämningsintervall	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
190 l	1 ggr/vecka	4 529,60	5 662
240 l	1 ggr/vecka	5 613,60	7 017
370 l	1 ggr/vecka	7 587,20	9 484
600 l	1 ggr/vecka	12 897,60	16 122
190 l	1 ggr/varannan vecka	2 264,80	2 831
240 l	1 ggr/varannan vecka	2 806,40	3 508
370 l	1 ggr/varannan vecka	3 793,60	4 742
600 l	1 ggr/varannan vecka	6 449,60	8 062
190 l	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	1 576,00	1 970
240 l	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	1 944,00	2 430
370 l	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	2 626,40	3 283
600 l	sommarhämtning, 1 ggr/vecka	4 463,20	5 579
190 l	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	788,80	986
240 l	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	972,80	1 216
370 l	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	1 313,60	1 642
600 l	sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	2 232, 00	2 790
190 l	månadshämtning	1 053,60	1 317
240 l	månadshämtning	1 296,00	1 620
370 l	månadshämtning	1 752,80	2 191
600 l	månadshämtning	2 979,20	3 724
190 l	månadshämtning, sommar	457,60	572
Molok-hämtning, fritidsområde		1 218,40	1 523
Gemensamt stort kärl, fritidsområde		714,40	893

Hämtning av matavfall

Taxa per kärl utöver grundabonnemang (1 matavfallskärl/restavfallskärl).
Abonnemang för 400 liters matavfallskärl gäller endast befintliga avtal.

Kärlstorlek	Hämtningsintervall	Årsavgift, exkl moms	Årsavgift, inkl moms
140 l	1 ggr/varannan vecka, 26 ggr/år	340,00	425
	1 ggr/vecka, 52 ggr/år	679,20	849
	2 ggr/vecka, 104 ggr/år	1 359,20	1 699
	3 ggr/vecka, 156 ggr/år	2 038,40	2 548
	Sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	117,60	147
	Sommarhämtning, 1 ggr/vecka	235,20	294
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	470,40	588
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	705,60	882
240 l	1 ggr/varannan vecka, 26 ggr/år	582,40	728
	1 ggr/vecka, 52 ggr/år	1 164,80	1 456
	2 ggr/vecka, 104 ggr/år	2 329,60	2 912
	3 ggr/vecka, 156 ggr/år	3 494,40	4 368
	Sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	201,60	252
	Sommarhämtning, 1 ggr/vecka	403,20	504
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	806,40	1 008
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	1 209,60	1 512
400 l	1 ggr/varannan vecka, 26 ggr/år	970,40	1 213
	1 ggr/vecka, 52 ggr/år	1 941,60	2 427
	2 ggr/vecka, 104 ggr/år	3 882,40	4 853
	3 ggr/vecka, 156 ggr/år	5 824,00	7 280
	Sommarhämtning, 1 ggr/ varannan vecka	336,00	420
	Sommarhämtning, 1 ggr/vecka	672,00	840
	Sommarhämtning, 2 ggr/vecka	1 344,00	1 680
	Sommarhämtning, 3 ggr/vecka	2 016,00	2 520

Tömning mer än en gång i veckan

Vid hämtning mer än en gång/vecka höjs abonnemanget med 50% för varje extra hämtning/vecka.

Hämtning av avfall i 4-fackskärl, 370 l

Fyrfackskärl	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner (2 x 370 l), helårsabonnemang	2 900,00	3 625
4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner (2 x 370 l), sommarhämtning	1 884,80	2 356
Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner, (2 x 370 l), två (2) hushåll*	1 812,00	2 265
Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner, (2 x 370 l), tre (3) hushåll*	1 273,60	1 592

* Gemensamt 4-fackskärl, 2 och 3 hushåll, avgift/hushåll

Hämtning av avfall i 4-fackskärl, 660 l*

Fyrfackskärl	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner (2 x 660 l), helårsabonnemang	5 800,00	7 250
4-fackskärl, sortering i 8 fraktioner (2 x 660 l), sommarhämtning	3 769,60	4 712

*Flerbostadshus, gemensambetsanläggningar och verksamheter

Gångvägstillägg – en- och tvåbostadshus

Gångavstånd utöver 5 meter (avgift/kärl och tömning)

	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Mellan 5 och 10 meter	26,40	33
Mellan 10 och 15 meter	48,80	61
Mellan 15 och 20 meter	70,40	88
Mer än 20 meter	139,20	174

Gångvägstillägg – flerbostadshus, gemensambetsanläggningar och verksamheter

Gångavståndet räknas normalt från hämtningsfordonets uppställningsplats till kärlet/säcken.

Taxan ökas med:	20% om gångavståndet är mellan 10 m – 39,99 m.
	40% om gångavståndet är > 40 m.

Tilläggstaxa

Extra säck/kärl vid ordinarie hämtning	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
160/190 l	184,00	230
240 l	232,80	291
370 l	311,20	389
600 l	520,00	650
Tillägg på ovanstående priser vid extra säck/kärl, vid ej ordinarie hämtning	329,60	412
Skrymmande avfall < 1 kbm	438,40	548
Skrymmande avfall > 1 kbm		containertaxan tillämpas
Uppehåll i avfallshämtningen < 12 månader	2 652,00	3 315

Evenemangstaxa

	Taxa, kr, exkl moms
Utkörning och hämtning av 1-10 kärl, 140 l/190 l/240 l/370 l/660 l	1 271
Kärlhyra 1-5 dagar, 140 l/190 l/240 l/370 l/660 l, avgift/kärl	106
Rengöring av kärl om innersäck inte har använts, avgift/kärl*	212
Skadat/försvunnet kärl/del av kärl ersätts med nyanskaffningskostnad + 10%.	

*Arrangörer står själva för inköp av innersäck.

Hämtning av trädgårdsavfall

	Årsavgift, kr, exkl moms	Årsavgift, kr, inkl moms
Trädgårdsabonnemang, 16 hämtningar, 370 l	1 689,60	2 112

Slamtömningar

ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Körbar väg fram till närheten av brunnen skall finnas. Till slamavskiljare räknas trekammarbrunn, tvåkammarbrunn, slutna tank, minireningsverk, bioreningsverk eller dylikt. Med köksbrunn avses bottenförsedd slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten. Infiltrationsbrunnar ingår ej. Köksbrunnar ska enligt föreskrifter om avfallshantering tömmas minst en gång varje år.

OBLIGATORISK TÖMNING SLAMAVSKILJARE

Obligatorisk tömning av slamavskiljare ska ske en gång per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0–5 kbm. Vid volym överstigande 5 kbm tillkommer avgift per extra kubikmeter.

OBLIGATORISK TÖMNING GEMENSAM SLAMAVSKILJARE

Obligatorisk tömning av slam från gemensam avskiljare ska ske en gång per år. Avgift anges per tömning och delas på antal anslutna hushåll. Tömningsvolym 0–5 kbm. Vid volym överstigande 5 kbm tillkommer avgift per extra kubikmeter.

OBLIGATORISK TÖMNING FETTAVSKILJARE

Obligatorisk tömning av fettavskiljare ska ske var fjärde vecka. Tömning utförs av auktoriserad entreprenör med deras prissättning. Maxtaxa anges i avfallstaxan.

Extra slamtömningstjänster

EXTRATÖMNING

Vid behov kan små avloppsanläggningar (slamavskiljare, slutna tankar och köksbrunnar) tömmas oftare än obligatorisk tömning, så kallad extra tömning. Schemalagda extratömningar sker enligt ordinarie taxa.

Akuta extratömningar som kan anstå till en tisdag eller torsdag måste beställas senast dagen innan. Akut extratömning debiteras enligt särskild avgift.

Akut joutömning som måste utföras samma dag eller annan veckodag än tisdag och torsdag debiteras enligt särskild avgift.

Tömning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym motsvarande obligatorisk tömning. Avgift för gemensamma slamavskiljare fördelas på antal anslutna hushåll.

TÖMNING AV KÖKSBRUNN I SAMBAND MED ORDINARIE TÖMNING

Köksbrunnar kan tömmas i anslutning till tömning av tillhörande slamavskiljare eller slutna tank. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym upp till 5 kbm. Vid enskild tömning av köksbrunn erläggs samma avgift som för ordinarie slamtömning av slambrunn.

EXTRA KUBIKMETER

Vid hämtning av slam från slamavskiljare, köksbrunn, fettavskiljare och slutna tank överstigande angiven volym tillkommer avgift per extra kubikmeter.

FÖRHINDRAD TÖMNING

Avgift för framkörning till avloppsanläggning som inte är åtkomlig trots aviserad tömning. Avgift anges per försök till tömning.

Slamtömning

Tjänst	Taxa, kr, exkl moms	Taxa kr, inkl moms
Trekammarbrunnar, septiktankar och slutna tankar. (< 5 kbm) avgift/brunn	1 518,40	1 898
Tömning/extra kbm över 5 kbm.	289,60	362
Tömning av köksbrunn i samband med ordinarie tömning av ovanstående slambrunn. Avgift/brunn	457,60	572
Bomkörning avgift/gång.	1 285,60	1 607
Akut tömning som ej kan anstå till tisdag eller torsdag	2 211,20	2 764
Akut tömning efter normal arbetstid (jourtid)	3 487,20	4 359

Containerhämtning

Containertaxan består av avgifter för tömning, hyra och tippningsavgift. För utplacering av containrar tillkommer en utsättningsavgift.

Taxan är uppdelad i zoner, där zon 0 är Ystad tätort. Övriga zoner är uppbyggda med ca 5 kilometers intervaller med Ystad som centrum.

Containertaxa

Tjänst	Zon	Taxa, kr, exkl moms	Taxa, kr, inkl moms
Utsättning	0	646,40	808
	1	836,00	1 045
	2	907,20	1 134
	3	1 014,40	1 268
	4	1 097,60	1 372
	5	1 248,00	1 560
Tömning	0	922,40	1 153
	1	1 097,60	1 372
	2	1 305,60	1 632
	3	1 434,00	1 793
	4	1 630,40	2 038
	5	1 771,20	2 214
Hyra, 0-1 vecka,	alla	256,80	321
Hyra, > 1 vecka	alla	256,80	321
Långtidshyra	alla	5 175,20 /år	6 469 /år

Taxor på återvinningscentralen

Det finns en begränsning om 26 (tjugosex) fria besök per myndig (arton år) privatperson och år vid åvc:erna. Besök därutöver debiteras med 260 kr exklusive moms (325 kr inklusive moms). 26 fria besök gäller privatpersoner i hushåll med avfallsabonnemang i Ystads kommun.

Maxtaxa

För att säkerställa att likabehandlingsprincipen i kommunallagen följs och att avgiften för insamling blir skälig har kommunfullmäktige fastställt maxtaxor för olika tjänster som utförs av auktoriserade entreprenörer. Maxtaxan är det högsta pris som en auktoriserad entreprenör kan ta betalt för tjänsten.

Alla beställningar, debitering och liknande sker mellan den auktoriserade entreprenören och kunden.

Auktoriserade entreprenörer hittas på Ystads kommuns hemsida.

Maxtaxorna regleras via avfallsindex a12:1 Insamling av hushållsavfall.

Spillfett

Spillfett såsom frityrolja får inte hällas direkt i avloppet. Mindre mängder spillfett som uppstår i kök eller vid annan livsmedelshantering kan förvaras i en tät flaska eller liknande och lämnas på återvinningscentralen. Vid större mängder spillfett från flerbostadshus och verksamheter kan spillfettet samlas upp i behållare och hämtas av auktoriserad entreprenör.

Behållare	Maximal tömningsavgift
Utsättning av behållare	625 kr ex moms
Hämtning av behållare	200 kr ex moms

Returpapper

Typ av behållare	Maximal tömningsavgift
190–250 liter (kärl)	63,54 kr ex moms/tömning och behållare
251–400 liter (kärl)	79,43 kr ex moms/tömning och behållare
401–700 liter (kärl)	116,49 kr ex moms/tömning och behållare
Container	688,35 kr ex moms/tömning och behållare
Extratömning kärl	232,98 kr ex moms/tömning och behållare
Extratömning container	1376,70 kr ex moms/tömning och behållare

Fettavskiljare

Behandlingsavgift enligt Sysavs gällande taxa tillkommer.

Maxtaxa tömning av fettavskiljare	Maximal tömningsavgift
Tömning av fettavskiljare, max 6 m ³	2 118,00 kr ex moms
Akut tömning inom 2 arbetsdagar	3 071,10 kr ex moms
Akut tömning inom 4 timmar	4 236,00 kr ex moms
Bomkörning	709,53 kr ex moms
Tillägg utöver 6 m ³ , per m ³	688,35 kr ex moms
Slanglängd över 10 meter, pris per meter	105,90 kr ex moms

Ansökningsavgifter

Taxa ansökningsavgift	Pris ex moms
Grundläggande avgift	2 000 kr ex moms
Timpris utöver grundläggande avgift	1 100 kr ex moms

