



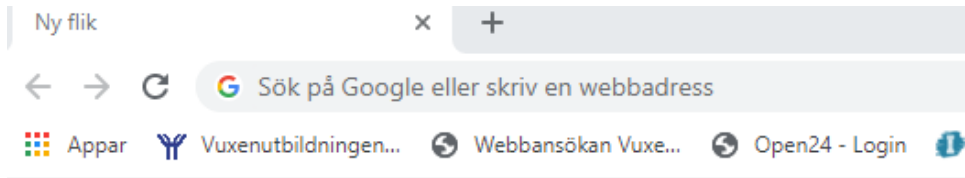

Ystads kommun

Hur du loggar in i Dexter / Skolportalen

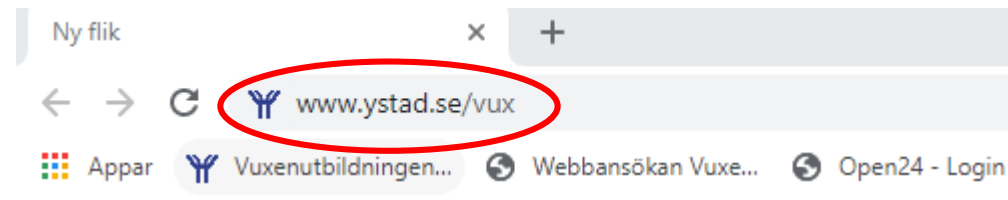
Manual – steg för steg

Följ de **röda** markeringarna

1. Starta din webbläsare



2. Skriv www.ystad.se/vux i adressfältet



Vuxenutbildningen Ystad - Ystad: x

ystad.se/vux

TRANSLATE

Vad söker du?

Lär vux Grundläggande nivå Gymnasial nivå Yrkesvux Studiefinansiering SFI och Yrkes-SFI Lärcentrum Ansökan

Undersköterska om ett år

Vuxenutbildningen Ystad

Hitta din väg hos Vuxenutbildningen Ystad

3. Nu är du på Vuxenutbildningen Ystads hemsida

Bläddra ner på sidan

Ansökan

Här kan du ansöka samt se vårt utbildnings- och kursutbud

Studie- och yrkesvägledning

Träffa studie- och yrkesvägledare

Finansiering

Om studiefinansiering

Stöd i dina studier

Resursteam - kurator och specialpedagog

Dokument

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Handlingsplan mot fusk

Kontakta oss



Vi som jobbar på Vuxenutbildningen

E-tjänster och länkar

Beställning av betyg

Ansökan

Skolportalen

Schema

Office 365

Klagomålshantering

Så loggar du in i Office365

Så ansluter du till videosamtal



4. När du har bläddrat ner ser det ut så här, du ska se att det står "E-tjänster och länkar"

(Se nästa bild för tydligare text)

E-tjänster och länkar

[Beställning av betyg](#)

[Ansökan](#)

[Skolportalen](#)

[Schema](#)

[Office 365](#)

[Klagomålshantering](#)

[Så loggar du in i Office365](#)

[Så ansluter du till videosamtal](#)

5. Klicka på "Skolportalen"

Skolportalen och Dexter är samma sak

::Välkommen

Välkommen till Skolportalen och Dexter



Här kommer du åt information om barnomsorg och grundskola i Ystads kommun.
Ny e-tjänst lanseras den 3 juli. Se information www.ystad.se

Här finns även information om Ystad Gymnasium.

::Logga in

För att få tillgång till många av Skolportalens funktioner måste du logga in.

Användarnamn:

Lösenord:

Logga in

[Information om användning av Dexter](#)

::Genvägar

Här kan du välja att gå till någon annan verksamhet inom skola och barnomsorg

Verksamhet:

6. Nu ska du logga in.

Detta gör du med ditt användarnamn och lösenord du har fått från skolan.

Klicka sedan på "Logga in"

::Välkommen

Välkommen till Dexter, Tage!

För att se din egen personliga information kan du följa någon av länkarna här nedan:

↳ [Min Studieplan](#)

↳ [Min Kurslista](#)

↳ [Min frånvaro](#)

7. Nu har du loggat in på din sida i Dexter.
För att se din frånvaro klickar du på "Min frånvaro"

[Startsida](#) ← Frånvarolista

::Frånvarolista

Namn: Tage Test
Födelsedatum: 1990-01-01
Klass:

Period:

[Elevkontroll, detaljer](#)
[Skriv ut](#)

Kurskod, kurs	Genomförd tid	Närvaro tid	%	Giltig frånvarotid	%	Ogiltig frånvarotid	%
SFIKUC93, Svenska för invandrare, studieväg 3, kurs C	225:00	219:20	97%	0	0%	5:40	3%
Sammanlagda tider	225:00	219:20	97%	0	0%	5:40	3%

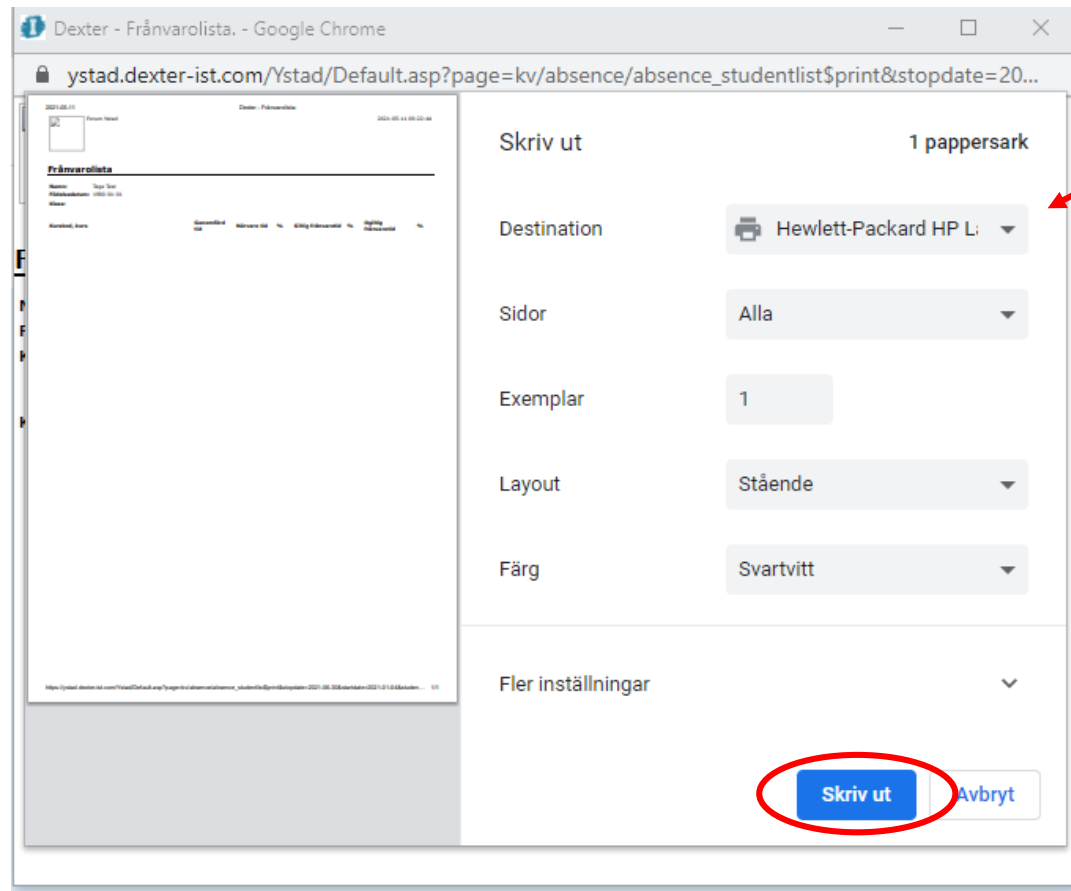
8. Här kommer er pågående kurs upp under "Kurskod, kurs"
För att du ska få en mer utförlig frånvarorapport, klicka på din pågående kurs
Läser du SFI och annan kurs samtidigt ska du skriva ut båda frånvarorapporterna

Kurs: SFIKUC93, Svenska för invandrare, studieväg 3, kurs C

[Skriv ut](#)

Datum	Starttid	Sluttid	Orsak	Frånvarotid
2021-01-13	08:45	10:15	Okänd orsak	45 min
2021-02-02	10:30	12:00	Okänd orsak	50 min
2021-02-04	10:30	12:00	Okänd orsak	45 min
2021-02-11	08:45	10:15	Okänd orsak	1 tim
2021-02-26	10:30	12:00	Okänd orsak	55 min
2021-03-19	10:30	12:00	Okänd orsak	1 tim
2021-03-31	10:30	12:00	Okänd orsak	25 min

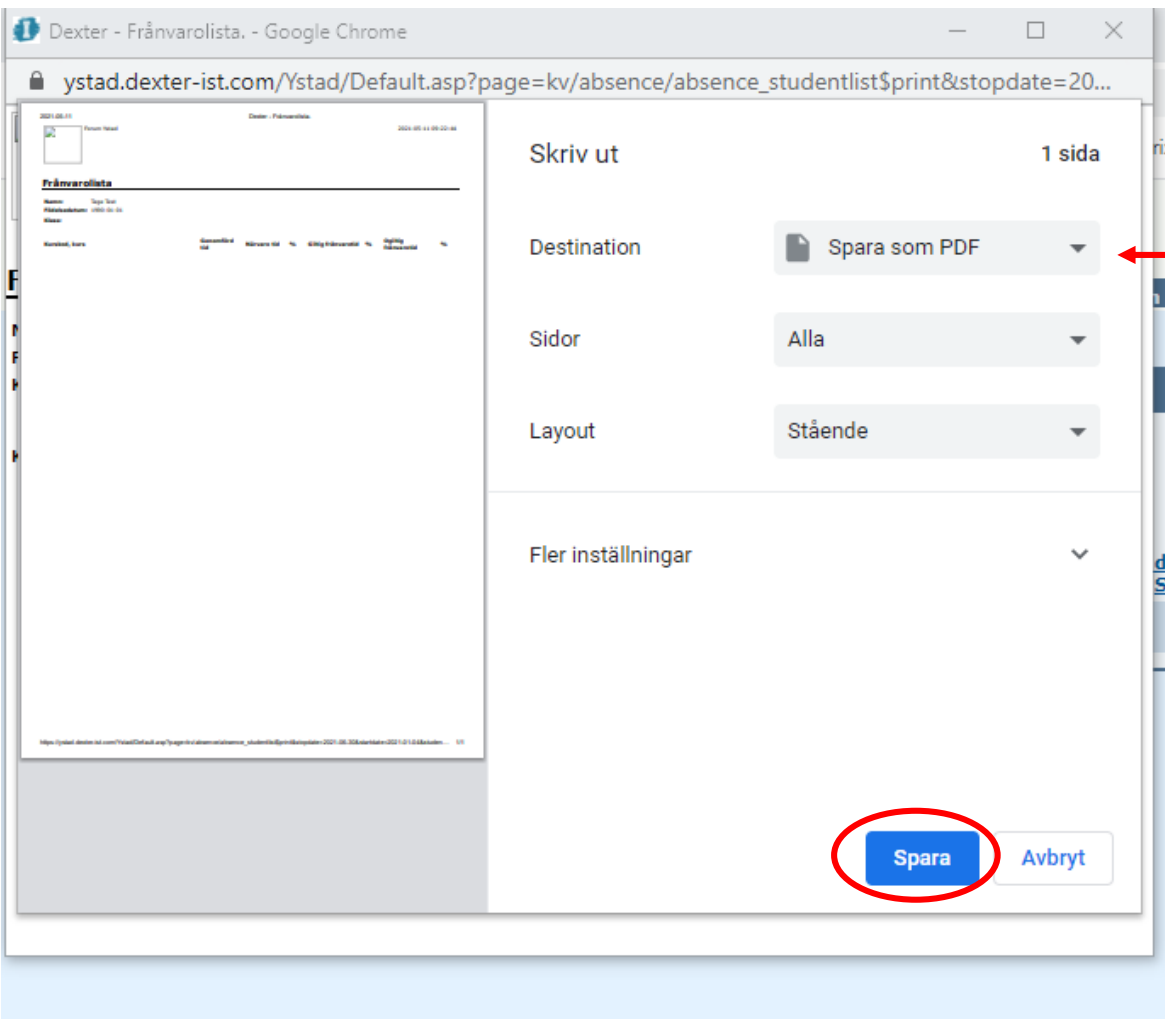
9. Nu får du upp din utförliga frånvarorapport med datum.
Klicka på "Skriv ut" om du vill skriva ut rapporten



Här kan även välja vilken skrivare du ska skriva ut från. Här väljer du också om du ska spara din frånvarorapport som PDF-fil, se nästa bild.

10. Nu kommer du se denna rutan.

Ska du skriva ut frånvarorapporten på papper trycker du återigen på "skriv ut"



Här ska det stå
"Spara som PDF" om du
ska spara din
frånvarorapport direkt i
datorn

12. Ska du spara din frånvarorapport som PDF-fil väljer du det istället för skrivare och klickar sedan på spara